

www.flatbooster.com

# **OUTLOOK 2013 HANDBUCH**

deutsche Auflage

Datum: 18.05.2015

Version: 1.0

Download: <http://flatbooster.com/support>

## **Wichtiger Hinweis:**

Bevor Sie Ihr Email Programm konfigurieren können, lesen Sie bitte das Kapitel Email im Kundenbereich Handbuch.

Die Benutzer und Servernamen auf den Screenshots sind nur Beispiele. Bitte verwenden Sie Ihre eigenen Email Zugangsdaten vom Kundenbereich unter:

"Hosting Verwaltung" - "Email Manager" - "Email Postfächer".

## 1.1 Anleitung

Outlook Heute - Outlook

Informationen

Öffnen und exportieren

Speichern unter

Anlagen speichern

Drucken

Office-Konto

Optionen

Beenden

### Kontoinformationen

Es ist kein Konto verfügbar. Fügen Sie ein E-Mail-Konto hinzu, um zusätzliche Features zu aktivieren.

**+ Konto hinzufügen**

**Kontoeinstellungen**

Einstellungen für Konto und soziale Netzwerke  
Ändern der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen.

- Mit sozialen Netzwerken verbinden.

**Tools zum Aufräumen**

Postfach aufräumen  
Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners "Gelöschte Elemente" und Archivierung.

Starten Sie Outlook auf Ihrem Computer. Klicken Sie auf Konto hinzufügen.

Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**

< Zurück Weiter > Abbrechen

Wählen Sie eine manuelle Konfiguration.

Konto hinzufügen

**Dienst auswählen**

**Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst**  
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen

**Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst**  
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

**POP oder IMAP**  
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Wählen Sie „POP oder IMAP“.

### Konto hinzufügen

**POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**  
Kontotyp:   
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten  
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

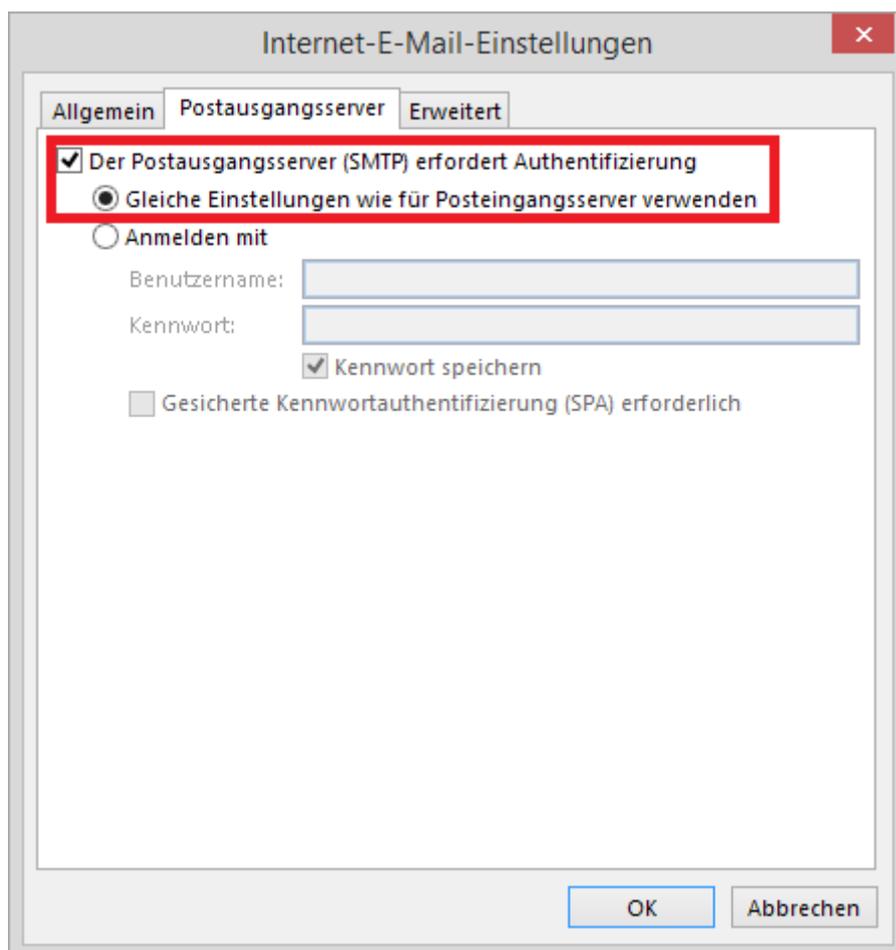
E-Mail im Offlinemodus: Alle

**Weitere Einstellungen**

< Zurück Weiter > Abbrechen

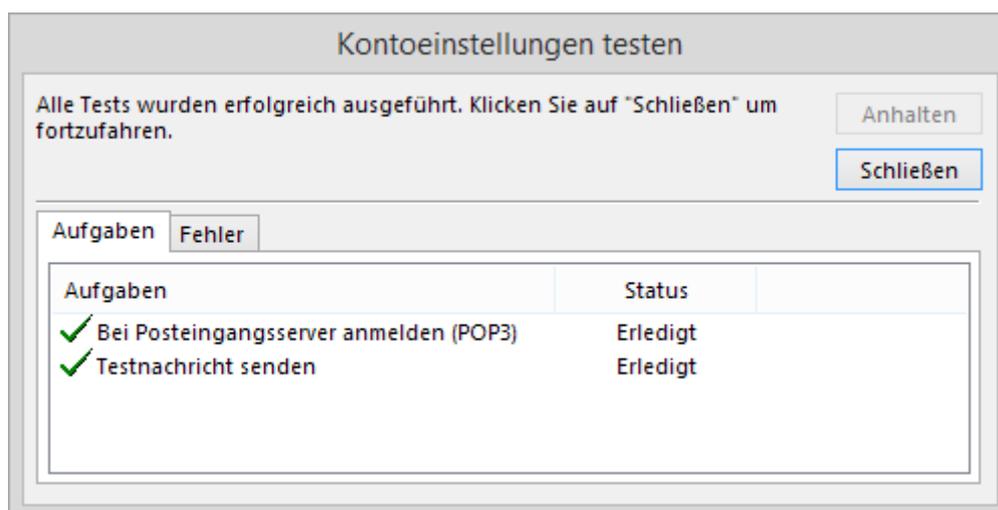
Ihr Posteingangsserver und Postausgangsserver finden Sie im Kundenbereich unter "Hosting Verwaltung" - "E-Mail Manager" - "E-Mail Postfächer". Dort finden Sie auch den Benutzernamen von Ihrem E-Mail Postfach und dessen Passwort.

Nach dem ausfüllen klicken Sie bitte auf Weitere Einstellungen.



In den erweiterten Einstellungen müssen Sie den „Postausgangsserver“ konfigurieren.

Klicken Sie auf "OK" um das Fenster zu schließen und anschließend auf "Weiter" um die Konfiguration zu beenden.



Die E-Mail Konfiguration ist nun abgeschlossen.